

Szkoła Pamięci Sensos – Szkolenia Metodyczne  
Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

# **S T A T U T**

Tekst jednolity

Łódź 2019

# Statut

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019, poz. 1045) i niniejszego statutu działa niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli o nazwie:

## **Szkoła Pamięci Sensos – Szkolenia Metodyczne Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli**

### **§1. Informacje o Ośrodku**

1. Siedziba:  
ul. Okoniowa 5, 91-498 Łódź, woj. łódzkie
2. Organ prowadzący:  
SENSOS Magdalena Niedźwiecka-Anuszczyk, 91-357 Łódź, ul. P. Smolika 65
3. Zasięg działania Ośrodka:  
Ośrodek działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Łodzi

### **§ 2. Cele i zadania Ośrodka**

1. Celem Ośrodka jest doskonalenie nauczycieli w zakresie praktycznych umiejętności metodycznych, wychowawczych, dydaktycznych i psychologicznych, niezbędnych w pracy pedagogicznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą oraz prowadzenie wszelkich innych działań, mających na celu podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji nauczycieli i innych pracowników oświaty. Ośrodek stawia sobie za cel prowadzenie doskonalenia dla różnych odbiorców związanych z oświatą, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
2. Zadania Ośrodka:  
Do zadań Ośrodka, realizowanych we wszystkich typach placówek oświatowych należy w szczególności:
  - a) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych wychowawców i nauczycieli poprzez prowadzenie różnych form doskonalenia,
  - b) przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć podnoszących umiejętność uczenia się dzieci i młodzieży,
  - c) popularyzacja praktycznej wiedzy metodycznej i psychologicznej,
  - d) upowszechnianie nowoczesnych metod i sposobów pracy wychowawczej, dydaktycznej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą,

- e) prowadzenie wszelkiego rodzaju działań szkoleniowych o tematyce indywidualnie dopasowywanej do potrzeb placówek oświatowych,
- f) kształcenie osób pełniących kierownicze stanowiska w placówkach oświatowych w zakresie szeroko rozumianych umiejętności managerskich,

ponadto, Ośrodek działa na rzecz:

- a) współpracy ze szkolnictwem zawodowym i szkołami rolniczymi, w celu podnoszenia wiedzy i umiejętności pracowników tego typu szkół (szczególnie nauczycieli przedmiotów zawodowych),
- b) współpracy ze szkolnictwem zawodowym i szkołami rolniczymi, w celu lepszego dostosowania warunków kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- c) wymiany doświadczeń pomiędzy szkolnictwem zawodowym i szkołami rolniczymi, a pracodawcami i grupami pracodawców,
- d) współpracy z pracodawcami, w celu podnoszenia wiedzy i umiejętności instruktorów praktycznej nauki zawodu,
- e) organizacji praktycznej nauki zawodu, programów stażowych, szkoleniowych, doskonalących, wdrażających do zawodu itp.,
- f) organizacji seminariów, szkoleń, paneli, warsztatów itp. dla uczniów i nauczycieli,
- g) współpracy z ośrodkami naukowymi, której celem jest podejmowanie wszelkich działań międzysektorowych (np. współpracy nauki z biznesem, nauki ze szkolnictwem itp.)

### **§3. Organizacja Ośrodka**

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest przedsiębiorstwo SENSOS Magdalena Niedźwiecka-Anuszczyk.
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ prowadzący na okres nie krótszy niż 1 rok. Organ może nie powoływać Dyrektora. W takim wypadku funkcję Dyrektora pełni osoba decyzyjna - właściciel Organu prowadzącego.
4. Dyrektor pełni swoją funkcję społecznie.
5. Dyrektor współpracuje z kierownikami kursów i na ich wniosek z realizatorami zajęć.
6. Kwalifikacje kadry:
  - a) Dyrektorem może być wyłącznie osoba posiadająca wyższe wykształcenie psychologiczne i/lub pedagogiczne i/lub inne uprawniające do nauczania w szkole i/lub doświadczenie, związane z szeroko pojętą branżą szkoleniową.
  - b) Kierownik kursu musi posiadać co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne i/lub pedagogiczne i/lub inne uprawniające do nauczania w szkole i/lub doświadczenie, związane z szeroko pojętą branżą szkoleniową.
  - c) Realizatorzy zajęć muszą mieć wykształcenie wyższe magisterskie oraz udokumentowany dorobek zawodowy w zakresie szkoleń oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć treningowych w zależności od rodzaju programu. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć przez osoby posiadające tytuł inżyniera (bez studiów magisterskich), jeśli tematyka kursu skierowana jest do szkolnictwa zawodowego (szkoły zawodowe, technika itp.).
7. Zadania jednostek organizacyjnych placówki:

- a) Organ prowadzący:
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych pracy i nauki,
  - projektowanie budżetu placówki,
  - zapewnienie bazy dydaktycznej do prowadzenia form doskonalenia,
  - wyznaczanie strategii rozwoju placówki,
  - monitorowanie prawidłowego funkcjonowania placówki.
- b) Dyrektor placówki:
- projektowanie i wdrażanie oferty doskonalenia placówki,
  - nawiązywanie współpracy z Kierownikami form doskonalenia oraz ich Realizatorami,
  - reprezentowanie placówki na zewnątrz,
  - nawiązywanie współpracy z instytucjami i pracodawcami.
- c) Kierownik form doskonalenia:
- organizowanie poszczególnych form doskonalenia,
  - rekrutowanie uczestników poszczególnych form doskonalenia,
  - rekrutowanie Realizatorów form doskonalenia,
  - monitorowanie realizacji programów poszczególnych form doskonalenia,
  - prowadzenie ewidencji wydawanych zaświadczeń o ukończeniu form doskonalenia,
  - ewaluowanie poszczególnych form doskonalenia,
  - rozliczenie poszczególnych form doskonalenia.
- d) Realizator form doskonalenia:
- prowadzenie zajęć z uczestnikami form doskonalenia zgodnie z założeniami programowymi,
  - prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym sprawozdań merytorycznych z przebiegu zajęć oraz list obecności,
  - przygotowywanie materiałów szkoleniowych.

8. Szczegółowa organizacja kursu:

- a) formy doskonalenia prowadzone są dla określonych grup odbiorców, zakres poszczególnych grup odbiorców zatwierdza Dyrektor,
- b) program formy doskonalenia jest przyjmowany do realizacji po akceptacji merytorycznej i zatwierdzeniu kosztorysu przez organ prowadzący,
- c) za organizację, przebieg i realizację merytoryczną formy doskonalenia odpowiada Kierownik form doskonalenia,
- d) do zadań Kierownika form doskonalenia należy organizacja merytoryczna zajęć, rekrutacja kadry, rekrutacja uczestników, złożenie całej dokumentacji zajęć, prowadzenie ewidencji świadectw, rozliczenie całego kursu.

9. Ośrodek posługuje się pieczętką o treści:

Szkoła Pamięci Sensos – Szkolenia Metodyczne  
Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
tel.: 605 448 078, e-mail: [manuszczyk@sensos.pl](mailto:manuszczyk@sensos.pl), [www.sensos.pl](http://www.sensos.pl)  
nr ewid. NPDN-41/2020

## **§ 4. Źródła finansowania działalności Ośrodka**

1. Zasady finansowania Ośrodka:  
Ośrodek finansowany jest z funduszy własnych organu prowadzącego, wpłat uczestników szkoleń oraz z innych źródeł (organizacje rządowe, samorządowe, pozarządowe, fundusze unijne itp.)
2. Obsługa finansowo-księgową:  
Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący, jej zasady regulują odrębne przepisy o obiegu dokumentów w SENSOS Magdalena Niedźwiecka-Anuszczyk.
3. Pomieszczenia:  
Ośrodek korzysta do wykonywania swojej działalności (w szczególności do prowadzenia szkoleń i kursów) z pomieszczenia wynajmowanego w Łodzi, przy ul. Okoniowej 5 i z pomieszczeń wynajmowanych od podmiotów zewnętrznych, mając na uwadze konieczne, dla prawidłowej realizacji działań szkoleniowych, wyposażenie sal.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w statucie wymagają formy pisemnej i dokonywane są przez organ prowadzący. Zmiany obowiązują od dnia ogłoszenia. O zmianach tych organ prowadzący powiadamia samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę placówki doskonalenia w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący.